

Huishoudelijk Reglement Vereniging LETS Kring Zutphen e.o.

Artikel 1; Reikwijdte van het HR

Het Huishoudelijk Reglement [hierna: HR] bevat regels die bindend zijn voor eenieder die binnen of namens de vereniging optreedt.

Artikel 2; Verhouding vereniging - medewerkers – bestuur

1. Het verenigingsbestuur [hierna: bestuur] kan leden vragen zitting te nemen in het bestuur. Leden kunnen zich ook zelf hiervoor aanmelden
Na een kennismakingsgesprek met het bestaande bestuur kunnen leden aspirant bestuurslid worden. (dit geldt ook voor eerstejaars leden). Na minimaal 5 maanden aspirant bestuurslid te zijn geweest kan diegene tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering [hierna: ALV] benoemd worden als bestuurslid.
2. Het bestuur kan leden vragen zitting te nemen in werkgroepen of binnen de vereniging anderszins [als medewerker] functies op zich te nemen. Het bestuur stelt de werkzaamheden en bevoegdheden van deze werkgroepen of medewerkers vast, evenals eventuele vergoedingen in Nappen. Het bestuur is eveneens bevoegd de samenwerking met werkgroepen of medewerkers op te zeggen.
3. Indien voorbedoelde werkgroepleden of voorbedoelde medewerkers, naar het oordeel van het bestuur, gemaakte afspraken niet of onvoldoende nakomen of de vastgestelde taken niet of onvoldoende uitvoeren is het bestuur gerechtigd de in het vooruitzicht gestelde vergoeding aan te passen of achterwege te laten of, indien het belang van de vereniging dit eist, leden uit een werkgroep of functie te ontsetten.
4. Werkzaamheden door leden voor de vereniging gebeuren op vrijwillige basis.
5. Taken kunnen worden uitbesteed aan derden, mits de belangen van de vereniging, naar oordeel van het bestuur, hiermee gediend zijn.
6. Door leden, werkgroepen of medewerkers namens de vereniging gesloten overeenkomsten zijn ongeldig tenzij ze zijn goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 3; Geestelijk eigendom

Tenzij vooraf anders overeengekomen mag de vereniging vrij van rechten, daartoe behorende auteursrechten, naburige rechten, gebruik maken van ontwerpen, teksten, vertalingen, concepten, afbeeldingen, reportages, creatieve uitingen et cetera die ten behoeve van - dan wel in opdracht van de vereniging zijn geproduceerd. In geval van beëindiging van de vereniging vloeien voorbedoelde rechten terug naar de voorafgaande rechthebbende.

Artikel 4; Vergoedingen

1. De vereniging kan werkgroepleden of medewerkers voor uitgevoerde taken een tegemoetkoming in Nappen verstrekken. De vereniging verstrekt voor uitgevoerde taken geen tegemoetkoming of beloning in Euro's. Wel kunnen in dit verband gemaakte aantoonbare in Euro's gemaakte onkosten in Euro's worden vergoed.
2. Alleen voor van tevoren overeengekomen werkzaamheden kan een vergoeding worden toegekend.
3. Het bestuur is bevoegd nadere regelingen te treffen omtrent vergoedingen voor zover deze niet in strijd zijn met de Statuten van de vereniging en/of het HR.

Artikel 5; Financiële Huishouding

1. Het bestuur stelt voorafgaande aan het boekjaar een concept-begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de ALV.
2. Het bestuur kan de Euro-administratie laten uitvoeren door een penningmeester.
3. De penningmeester is bevoegd om binnen de begroting zonder ruggespraak met

[een statutair handelingsbevoegde afvaardiging van] het bestuur uitgaven te doen namens de vereniging.

4. Indien de penningmeester constateert dat de begroting dreigt te worden overschreden dient deze het bestuur te informeren en te overleggen over nader te nemen stappen.
5. Bestuursleden, medewerkers en werkgroepleden die ten behoeve van de vereniging contante uitgaven doen, schieten de uitgaven voor en kunnen deze vervolgens binnen zes weken bij de penningmeester declareren.

Artikel 6; Nappenadministratie

1. De Nap is een eenheid die binnen de vereniging kan worden gebruikt ter bevordering van de onderlinge transacties. Voor ieder lid wordt een Nappenrekening bijgehouden. Het bestuur is bevoegd Nappen binnen de vereniging in circulatie te brengen.
2. Het bestuur benoemt een Nappenadministrateur, die verantwoordelijk is voor het registreren van systeemtransacties in Nappen. De administrateur is in beginsel een vrijwilliger binnen de vereniging.
3. Het bestuur is bevoegd om ter bekostiging van de Nappenonkosten een contributie in Nappen te heffen en hierover nadere regelingen te treffen. De Nappenadministrateur reserveert één of meerdere rekeningnummers voor de Nappen waaruit de vereniging haar Nappenonkosten betaalt.
4. Het bestuur stelt voorafgaand aan het boekjaar een Nappen-begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de ALV. Het bestuur stelt jaarlijks een afrekening op van de Nappenonkosten en van de ontvangen Nappencontributies en legt deze gelijktijdig met de Euro-afrekening ter goedkeuring aan de ALV voor.
5. De Nappenadministrateur houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de stand van de interne Nappenrekening[en] als bedoeld in het vorige lid en houdt het evenwicht van de Nappenstromen binnen de vereniging in de gaten.
6. Het bestuur is bevoegd Nappen en Euro's te converteren. Het bestuur gaat met deze bevoegdheid terughoudend om.

Artikel 7; Voorwaarden voor niet-individuele lidmaatschappen

1. Gezinsleden van een lid kunnen onder diens goedkeuring, mits wonend op hetzelfde adres, handelen namens het betreffende lid. Per gezin wordt slechts één rekeningnummer ter beschikking gesteld, waarop alle transacties worden verrekend. Gezinsleden die een eigen rekeningnummer wensen dienen zich zelfstandig in te schrijven.
2. Zelfstandige inschrijving is mogelijk vanaf de leeftijd van 18 jaar.
3. Niet-natuurlijke rechtspersonen, zoals bedrijven, verenigingen en stichtingen, kunnen niet meer als lid worden ingeschreven.

Artikel 8; Proefperiode nieuwe leden

1. Binnen het lidmaatschap van de vereniging bestaat een onderverdeling tussen 'eerstejaars lidmaatschap' en 'gewoon lidmaatschap'. Het eerste jaar van het lidmaatschap is een 'eerstejaarslidmaatschap' met bijzondere bepalingen. Tijdens het 'eerstejaarslidmaatschap' gelden de volgende bepalingen:
 - alvorens lid te worden heeft het eerstejaars lid een informatieavond bijgewoond;
 - het eerstejaars lid krijgt een maatje toegewezen met wie hij contact houdt en bespreekt hoe de handel verloopt;
 - het eerstejaars lid ontwikkelt in het eerste jaar geen negatief of positief saldo hoger dan 250 Nappen. Van deze bepalingen kan in bijzondere gevallen worden afgeweken na goedkeuring door het bestuur.

- het eerstejaars lid heeft stemrecht.
- 2. Na ten hoogste een jaar beslist het maatje samen met het eerstejaars lid, in overleg met het bestuur, of het eerstejaars lid wordt toegelaten tot het “gewoon lidmaatschap” dan wel niet wordt toegelaten als lid van de vereniging. Het bestuur kan in overleg met het maatje eenmalig besluiten het eerstejaars lidmaatschap met maximaal een jaar te verlengen, waarna definitief wordt besloten of het eerstejaars lid wordt toegelaten. Indien het besluit valt dat het eerstejaars lid in kwestie niet wordt toegelaten tot het “gewoon lidmaatschap” kan hiertegen bij het bestuur in beroep worden gegaan.
- 3. Het bestuur behoudt zich het recht voor, in bijzondere omstandigheden, een aanvraag voor een (eerstejaars) lidmaatschap af te wijzen.
- 4. Het eerstejaars lid is gedurende het lidmaatschap de normale contributie in Euro's en in Nappen verschuldigd.

Artikel 9; Verplichtingen voor de leden

1. Leden dienen een negatief Nappensaldo op enig moment in te lossen. Leden zijn gehouden bij hun Nappenuitgaven rekening te houden met hun te verwachten terugverdiencapaciteit in de toekomst.
2. Leden dienen wijzigingen van adres, telefoonnummer en/of bankrekeningnummer binnen vier weken door te geven aan de Administratie.
3. Leden dienen zowel bij de handel als in het onderlinge verkeer elkaar respectvol te behandelen. Het bestuur is bevoegd te weigeren een vermelding op de website op te nemen of een transactie te administreren, indien deze in strijd is met de wet of de goede zeden of anderszins onwenselijk wordt geacht.

Artikel 10; Beëindiging van het lidmaatschap

1. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door opzegging met inachtnaam van artikel 6, tweede lid, van de Statuten van de vereniging en artikel 9, eerste lid van het HR. Eerst nadat een negatief Nappensaldo is voldaan kan het lidmaatschap door opzegging door het lid beëindigd worden. Een eventueel resterend negatief saldo dient te worden verrekend tegen een koers ad 2 Nappen is € 1. Dit is eveneens van toepassing in geval van een royement. Het bestuur is bevoegd om hierop in bijzondere gevallen uitzonderingen te maken.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervalt een positief Nappensaldo aan de vereniging. Dit saldo kan niet in Euro's worden uitbetaald.

Artikel 11h: Handelsconflict

Indien een van de leden zich bij de uitvoering van een transactie benadeeld voelt kan deze de hulp van de administratie of een vertrouwenspersoon inroepen. Deze zal trachten te bemiddelen naar een voor beide partijen bevredigende oplossing.

- De vereniging / het bestuur is niet aansprakelijk voor de duidelijkheid van de afspraken die leden onderling met elkaar maken, of hebben gemaakt, noch de consequenties daarvan.
- De vereniging / het bestuur is niet aansprakelijk voor de kwaliteit van goederen en/of diensten die leden onderling aan elkaar leveren.
- De vereniging / het bestuur is niet aansprakelijk voor schade (fysiek, materieel, psychisch of welke vorm dan ook) die de leden elkaar onderling toedoen.

Zie verder het Protocol Omgaan met Handelsconflicten

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 4 april 2025